

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Direction Générale des Enseignements
et de la Formation

N°455/ D.G.E.F/2024

Alger le, 18 Décembre 2024

**Note relative aux modalités d'organisation du concours d'accès à la formation
de troisième cycle en vue de l'obtention du diplôme de doctorat
au titre l'année universitaire 2024-2025**

En application des dispositions de l'article 03 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat, cette note vise à définir les modalités d'organisation du concours d'accès à la formation doctorale, dans le cadre des orientations stratégiques établies pour le développement et l'excellence de la recherche universitaire.

Il convient de rappeler que, lors des différentes étapes d'évaluation des offres de formation, une attention particulière a été accordée à leur pertinence et à leur alignement avec des priorités stratégiques et des enjeux essentiels, tels que :

- Le renforcement de la **coopération** entre établissements d'enseignement supérieur à travers **l'école doctorale** ;
- Le soutien aux **recherches à impact socio-économique**, appuyées par des partenariats concrets avec le secteur socio-économique ;
- La priorité donnée à certaines **filières stratégiques** telles que l'Anglais, l'Informatique et les Mathématiques ;

Ces objectifs ont été formulés et affinés dans le cadre **d'une démarche collaborative** impliquant les établissements d'enseignement supérieur. Des discussions ont eu lieu afin de garantir que ces priorités soient alignées avec les besoins spécifiques de notre secteur et les défis actuels du développement national.

Bien que la formation doctorale soit structurée sous l'égide d'une école doctorale, l'organisation des concours se fera au niveau de chaque établissement partenaire, sous la pleine responsabilité de son directeur. **Le rôle de l'école doctorale se déploie pleinement dès le lancement de la formation doctorale**, conformément à l'arrêté n° 995 du 2 août 2022, notamment dans les dispositions des articles 9, 10 et 11.

Le concours d'accès à la formation de troisième cycle revêt un caractère national. Il est organisé par l'établissement habilité.

Le concours d'accès à la formation de troisième cycle est organisé en vue de l'obtention du diplôme de doctorat selon **les étapes suivantes** :

- 1- Préparation et diffusion de l'appel à candidatures ;
- 2- Vérification de la conformité des dossiers de candidatures déposés sur la plateforme PROGRES ;
- 3- Organisations des épreuves écrites ;
- 4- Proclamation des résultats.

N.B. Conformément à l'article 23 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, l'organisation de toutes les étapes du concours est placée sous la responsabilité du chef d'établissement qui doit prendre toutes les mesures à même de garantir sa réussite en conformité avec la réglementation en vigueur.

Première étape : Préparation et diffusion de l'appel à candidatures

Il est créé au niveau de chaque établissement universitaire habilité **un comité de préparation et d'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle** et ce, conformément à l'article 9 de l'arrêté n°991 du premier août 2022.

Outre le chef d'établissement qui assure la présidence, le comité est constitué :

Au niveau des universités : Du vice-recteur chargé de la formation du troisième cycle, des doyens de facultés et éventuellement des directeurs d'instituts concernés par le (s) concours.

Au niveau des centres universitaires : Du directeur adjoint chargé de la formation du troisième cycle et des directeurs d'instituts concernés par le (s) concours.

Au niveau des écoles : Du directeur adjoint chargé de la formation du troisième cycle et des chefs de départements concernés par le (s) concours.

♦ Mission du comité de préparation et d'organisation des concours d'accès à la formation de 3^{ème} cycle :

- Arrêter les dates des concours en concertation avec l'école doctorale (voir annexe) et la conférence régionale dont elle relève, afin de pouvoir les rendre publiques avant l'appel à candidatures ;
- Informer les structures d'enseignement et de recherche relevant de l'établissement habilité, au sujet de l'ouverture des places pédagogiques selon l'arrêté d'habilitation de la formation de troisième cycle ;
- Veiller à l'application rigoureuse des textes réglementaires en la matière et de rappeler les missions de chaque responsable ;

- Assurer une large diffusion du guide de procédures d'organisation du concours d'accès à la formation doctorale et veiller à sa stricte application ;
- Etablir l'échéancier des réunions de coordination pour l'organisation du concours ;
- Rappeler les règles d'éthique et de déontologie et s'assurer, en collaboration avec les commissions d'organisation, de l'absence de tout conflit d'intérêt :
 - Entre les candidats participants aux concours, et les membres des CFD, des commissions de confection de sujets, d'anonymat, de surveillance, de correction et des responsables au niveau des facultés/instituts/départements ;
 - Lorsque les responsables des CFD occupent des postes de responsabilité (doyen, chef de département).
- La mise en place des commissions d'organisation du concours d'accès à la formation de 3^{ème} cycle au niveau des facultés/instituts/départements et la coordination de leurs actions.
- S'assurer de la régularité du concours dans toutes ses étapes.
- ✓ **La commission d'organisation de la Faculté/ Institut** : Est présidée par le doyen/ directeur d'institut et est constituée de :
 - Vice-Doyen/Sous-Directeur chargé de la formation de troisième cycle ;
 - Chefs des départements concernés ;
 - Responsables des comités de formation doctorale des filières concernées (CFD).
- ✓ **La commission d'organisation de l'Ecole** : Est présidée par le directeur adjoint chargé de la formation de 3^{ème} cycle et est constituée des :
 - Chefs de départements concernés ;
 - Responsables des comités de formation doctorale des filières concernées (CFD).

❖ **Missions des commissions d'organisation des Facultés/Instituts et des Ecoles** :

- Procéder à l'élaboration et la publication du placard publicitaire portant toutes les informations nécessaires pour la candidature, notamment :
 - L'intitulé exact des spécialités de la formation doctorale ;
 - Les conditions d'accès au concours en conformité avec la réglementation en vigueur ;
 - Les matières prévues pour le concours ;
 - Les dates de dépôt de la demande de candidature, déroulement des épreuves écrites, etc... ;
 - Le dossier de candidature et d'inscription.

- L'annonce du concours doit faire l'objet d'une large diffusion sur le site web de l'établissement et sur ses comptes des réseaux sociaux ;
- S'assurer que les conditions nécessaires pour le bon déroulement du concours soient réunies ;
- Désigner par décision du chef d'établissement toutes les commissions de préparation, de confection des sujets, de l'anonymat, du codage, du tirage des sujets d'épreuves d'examens, de la surveillance, des corrections relatives à chaque concours ;
- Veiller à ce que les membres d'une commission ne peuvent, participer aux opérations des autres commissions.

Deuxième étape : Vérification de la conformité des dossiers de candidatures déposés sur la plateforme PROGRES

Le concours national est ouvert aux candidats titulaires, en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme de master ou d'un diplôme d'ingénieur d'Etat ou d'un diplôme d'architecte ou d'un diplôme de docteur vétérinaire ou d'un diplôme sanctionnant un parcours de formation dont la durée est fixée à cinq (05) années assurée par les écoles normales supérieures (ENS) ou d'un diplôme de Magister ou des diplômes étrangers reconnus équivalents.

La candidature doit correspondre à la filière de la formation de 3^e cycle habilitée avec ses spécialités, avant ou après harmonisation, dispensées à l'échelle nationale.

Le candidat ne doit pas être inscrit en formation doctorale dans aucun établissement de formation supérieure national ou étranger.

La réception et le contrôle de conformité administrative des dossiers de candidature sont assurés par le Vice-recteur chargé de la Post-graduation en coordination avec le Vice-doyen concerné ou par le directeur adjoint chargés de la formation de 3^eme cycle.

L'examen de l'éligibilité scientifique des dossiers de candidature est du ressort du CFD concerné par le concours. En tout état de cause, cet examen doit être conforme à la réglementation en vigueur.

En application des dispositions de l'article 10 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, le nombre de candidats concernés par les épreuves écrites doit être **au moins égal à cinq (05) fois le nombre de places pédagogiques ouvert** pour chaque spécialité dans la filière. Toutefois, une dérogation exceptionnelle peut être accordée par la tutelle pour le maintien des concours dans les filières et/ou les spécialités stratégique ou à faible effectif.

Dans un souci de traçabilité et de visibilité dans la gestion des dossiers de candidature, l'inscription des candidats s'effectue obligatoirement en ligne.

Le candidat doit s'inscrire au concours dans les délais préalablement fixés en respectant les modalités exigées par l'établissement.

Le candidat a la possibilité de participer à un (01) jusqu'à quatre (04) concours organisés par les établissements habilités de son choix à l'échelle nationale.

Le candidat doit confirmer en ligne via PROGRES sa participation effective au(x) concours au(x) quel(s) il s'est inscrit, au risque de faire annuler ses prochaines candidatures.

La liste des candidats éligibles au concours et leurs dossiers sont communiqués au CFD pour examen et validation.

La liste des candidats retenus pour le concours, validée par le CFD fait l'objet d'un affichage sur le site Web de l'établissement et sur ses comptes des réseaux sociaux.

La liste des candidats retenus pour le concours fait apparaître toutes les informations relatives aux candidats (nom, prénom, établissement d'origine, filière et spécialité).

Chaque établissement universitaire doit informer les candidats concernés par email et/ou par SMS.

Un délai de deux (02) jours, à compter de la date de publication, est accordé aux candidats non retenus au concours pour présenter éventuellement des recours formulés en ligne.

La commission d'organisation du concours doit se prononcer sur les recours et communiquer les résultats aux candidats concernés, **au plus tard, soixante-douze (72) heures** avant le déroulement des épreuves écrites.

Troisième étape : Organisation des épreuves écrites

Les concours sont programmés et organisés au niveau de l'établissement universitaire habilité, durant la période allant du **05 au 27 février 2025**, selon l'échéancier annexé à cette note.

Ils se déroulent, l'après-midi à 13h00, en deux épreuves écrites, notées de zéro (00) à vingt (20) sur vingt (20), et élaborées de manière à permettre de s'assurer des capacités du candidat et de ses compétences, notamment, en matière de maîtrise de connaissances, d'esprit de synthèse et d'analyse, d'esprit critique et aussi sa prédisposition à intégrer un projet de recherche.

Il est également crucial d'éviter les sujets à question unique, trop vagues, qui ne permettent pas de discerner clairement les capacités et les compétences des candidats, et garantir un classement cohérent et objectif.

Règlement Intérieur du concours : Préparer le Règlement Intérieur (RI) du concours, conforme à toutes les dispositions réglementaires et l'afficher largement sur les sites numériques de l'établissement.

Le Comité de Formation Doctorale est chargé de superviser l'opération de la confection des sujets et de la correction des épreuves.

- Le chef d'établissement a la prérogative de faire appel à d'autres enseignants de l'établissement ou, le cas échéant, d'autres établissements, afin d'assurer une meilleure organisation des épreuves, qui doivent se dérouler en une (01) journée, comme suit :

- 1- Une (01) épreuve commune portant sur le cursus de graduation à 13H, coefficient (1), durée 1 h 30 mn ;
 - 2- Une (01) épreuve de spécialité portant sur les matières de spécialité à 15H, coefficient (3), durée 2 h.
- Les membres du CFD et d'autres enseignants spécialistes désignés par le chef d'établissement élaborent (03) trois sujets avec leurs corrigés types pour chacune des épreuves, qui seront confectionnés à partir de 8h du matin, le jour même du concours.
Les sujets ainsi élaborés sont mis sous plis scellés, cachetés et signés par le responsable du CFD et le Chef de Département en présence du chef de département qui les gardera à son niveau jusqu'à l'heure du début de l'épreuve écrite.
 - Le sujet d'examen est tiré au sort parmi les trois sujets proposés au début de l'épreuve écrite, en présence du chef de département, du responsable du CFD et d'un représentant des candidats.

Le concours est annulé pour toute spécialité dont le nombre de candidats présents au concours est inférieur au double du nombre de places pédagogiques ouvertes. Toutefois, une dérogation exceptionnelle peut être accordée par la tutelle pour le maintien des concours dans les filières et/ou les spécialités stratégique ou à faible effectif.

- Pour plus de transparence, l'ouverture des plis contenant les deux (02) autres sujets est obligatoire.
- L'anonymat est obligatoire durant toute la durée du déroulement du concours.
- A l'issue de chaque épreuve, la cellule d'anonymat procède immédiatement au codage des copies selon un modèle prédéfini. Le recours à un codage numérique est obligatoire.
- La correction des copies se fait, sous anonymat, et doit être entamée à la fin de chaque épreuve.
- Si la correction n'est pas achevée pendant la journée du concours, les copies anonymes doivent être gardées dans des enveloppes scellées, cachetées et signées par le responsable du CFD et le Chef de Département et rangées dans une armoire sécurisée **sous la responsabilité du chef de département**. L'opération de correction doit être achevée **au plus tard deux (02) jours après le concours**.
- Les copies des épreuves du concours font l'objet d'une double correction. Lorsque l'écart entre les deux notes est inférieur à trois (03) points, la note attribuée est la moyenne des deux notes.

Lorsque l'écart entre les deux notes est égal ou supérieur à trois (03) points, il sera procédé à une troisième correction, dans ce cas, la note finale est la moyenne des deux (02) notes les plus proches.

En cas d'égalité des écarts entre les notes, la note finale est la moyenne des deux (02) meilleures notes.

- Toute tentative de fraude aux épreuves du concours entraîne la radiation du candidat, au niveau national, pour une durée minimale de cinq (05) années. (Décision signée par le chef d'établissement sur la base d'un rapport circonstancié).

Quatrième étape : Proclamation des résultats et inscription des candidats admis

- Il est procédé à l'issue de l'opération de correction à la transcription sous anonymat des notes attribuées aux candidats, sur un procès-verbal (PV).
- Après vérification des PV des notes et calcul des moyennes pondérées selon les coefficients des épreuves ; la cellule d'anonymat lève l'anonymat en présence des membres du comité de formation doctorale CFD et les responsables du département.
- Le Doyen/directeur d'institut/Chef de Département en collaboration avec le CFD doit transmettre au vice-recteur ou au directeur adjoint chargés de la formation de 3^{ème} cycle les originaux des documents suivants :
 - Le PV regroupant la liste nominative des candidats retenus pour les épreuves écrites ;
 - Le PV de préparation des sujets d'examen ;
 - Le PV de correction des épreuves écrites ;
 - Le PV de surveillance avec calendrier :
 - La date, le lieu, les horaires des épreuves, la liste nominative et le nombre des candidats présents aux épreuves, la liste nominative et le nombre des candidats absents, le nombre de copies rendues, les noms et prénoms, la qualité des enseignants surveillants avec leurs émargements et leurs éventuelles observations ;
 - Une copie du placard publicitaire ;
 - Les sujets et les corrigés type.
- Conformément à l'article 12 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, le classement final des candidats s'effectue exclusivement, par ordre de mérite et par spécialité, sur la base des notes finales des épreuves écrites.
 Les candidats classés ex aequo sont départagés, conformément à l'article 12 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, sur la base, respectivement, de la note de l'épreuve de spécialité ou la moyenne générale du cursus du second cycle ou la moyenne générale du cursus du premier cycle, quand il s'agit de candidats classés ex aequo issus du système LMD. Dans les autres cas de classement ex aequo (Exemple : un candidat diplômé master avec un candidat ingénieur) le départage se fait en fonction, respectivement de la note de l'épreuve de spécialité ou de la moyenne générale de la graduation.
- Les instances scientifiques habilitées délibèrent pour déclarer l'admission des candidats.

- Les résultats définitifs du concours ne peuvent faire l'objet d'une publication ou d'un affichage avant leur validation par les organes scientifiques habilités (**CSF/CSI pour l'université ; CSI pour le centre universitaire ; CSD pour les écoles**);
- **La proclamation des résultats du concours** ne doit pas dépasser un délai maximal de **trois (03) jours** après la date du concours.
- L'établissement doit veiller à l'exactitude des résultats validés par les instances scientifiques avant leur publication en ligne. Par conséquent, les résultats définitifs validés ne peuvent faire l'objet d'aucun recours.
- L'établissement rend publique, en ligne, la liste nominative des candidats ayant participé aux épreuves écrites du concours, classés selon l'ordre de mérite par spécialité de chaque candidat avec la mention « admis » ou « ajourné ».
- Conformément à l'article 13 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, les candidats admis doivent s'inscrire dans un délai de quinze (15) jours à partir de la date de publication des résultats.
- L'inscription au doctorat n'est valable que dans une (01) seule et unique formation doctorale et dans un (01) seul et unique établissement universitaire.
- Lors de l'inscription définitive, le candidat admis au concours doit présenter l'original de son diplôme ou l'original de l'attestation d'équivalence du diplôme étranger ;

Le chef d'établissement concerné doit obligatoirement conserver tous les documents relatifs au concours afin de pouvoir les exploiter en tant que de besoins.

J'accorde une attention particulière à l'application de la présente note et aux chefs d'établissements d'assurer sa plus large diffusion.

Le Directeur Général

Digitally signed by Ali CHOUKRI
Date: 2024.12.18 12:16:53 +01'00'